

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОРОХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 24.08.2021 г.

№ 50-1

Об особенностях организации  
работы в 2021 – 2022 учебном году

В соответствии письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021 – 2022 учебному году», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID–19)», от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID–19)» в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов», в целях обеспечения безопасных условий при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить особые условия организации работы в МОУ «Дороховская СОШ» в 2021 – 2022 учебном году, исходя из требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021 – 2022 учебному году», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID–19)», от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID–19)» в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов».

2. Утвердить регламент осуществления образовательной деятельности МОУ «Дороховская СОШ» в 2021 – 2022 учебном году (Приложение №1).

3. Утвердить режим работы МОУ «Дороховская СОШ» в 2021 – 2022 учебном году (Приложение №2).

4. Утвердить график прибытия учащихся в МОУ «Дороховская СОШ» в 2021 – 2022 учебном году (Приложение №3).

5. Утвердить график проветривания помещений в МОУ «Дороховская СОШ» в 2021 – 2022 учебном году (Приложение №4).

6. Утвердить график питания школьников МОУ «Дороховская СОШ». (Приложение № 5)

7. Утвердить график генеральных уборок в МОУ «Дороховская СОШ» (Приложение №6).

8. График ежедневного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в МОУ «Дороховская СОШ» (Приложение №7).

9. Утвердить форму «Журнала регистрации показаний термометрии» (Приложение №8).

10. Утвердить форму «Журнала фиксации проведения генеральных уборок» (Приложение № 9).

11. Утвердить порядок действий в МОУ «Дороховская СОШ» в 2021 – 2022 учебном году по сопровождению лиц с температурой 37,1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ (Приложение №10).

12. Назначить ответственными за проведение термометрии сотрудников и учащихся МОУ «Дороховская СОШ» с занесением ее результатов в «Журнал регистрации показаний термометрии» дежурных учителей в соответствии с графиком дежурства учителей по школе (Приложение №11).

13. Васильевой Ю.М., завхозу, обеспечить противоэпидемиологические мероприятия, включающие:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования образовательного учреждения;
- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку не реже 1 раза в неделю с фиксацией в «Журнале фиксации проведения генеральных уборок»;
- постоянное наличие в санитарных узлах для учащихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- назначить уборщиков служебных помещений ответственными за проведение ежедневной влажной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей закрепленных за ними помещений;
- ежедневное обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с графиком учебного и иных организационных процессов и режима работы (Приложение №11).

11. Кольшкиной Т.В., заместителю директора по УВР, обеспечить:

- закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором учащиеся обучаются по всем учебным предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в т.ч. физическая культура, информатика, химия, физика, технология) (Приложение №12);
- составить расписание уроков с учетом обязательного требования проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельным классом обучающихся по схеме:
  - урок в специализированном кабинете одного класса – урок для проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств – урок в специализированном кабинете другого класса;
  - два подряд (с переменной) урока в специализированном кабинете одного класса - урок для проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств - два подряд (с переменной) урока в специализированном кабинете другого класса;

- осуществление в учебный период работы по специально – разработанному расписанию (график уроков, перемен), составленному с целью минимизации контактов учащихся, в т.ч. сокращение их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой (Приложение №5);

12. Учителям – предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (Приложение 12);

- обеспечить проветривание помещений в соответствии с графиком учебного и иных организационных процессов и режима школы;

- обеспечить строгий контроль за учащимися во время перемен.

13. Классным руководителям:

-обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) об особенностях режима работы школы, в т.ч. о времени прихода в школу, перемен и приема пищи;

- провести инструктаж по обработке рук с обучающимися до 3.09.2021 г;

- обеспечить своевременное посещение столовой для приема пищи в соответствии с графиком (Приложение №5).

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.Н. Никитин

## **Регламент осуществления образовательной деятельности**

### **МОУ «Дороховская СОШ» в 2021-2022 учебном году**

1. Меры по соблюдению санитарно-противоэпидемиологических мероприятий:

1.1. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, групп и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

1.2. Лица, посещающие МОУ «Дороховская СОШ» (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий.

1.3. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) будут незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей)

1.4. В МОУ «Дороховская СОШ» проводятся противоэпидемиологические мероприятия:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования образовательного учреждения;

- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральную уборку не реже 1 раза в неделю с фиксацией в «Журнале фиксации проведения генеральных уборок»;

- постоянное наличие в санитарных узлах для учащихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- регулярное обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с графиком учебного и иных организационных процессов и режима работы;

- организацию работы сотрудников, участвующих в раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок проводится не реже 1 раза в 3 часа;

- мытьё посуды и столовых приборов осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по применению;

- организация горячего питания, а также посещение буфета каждым классом будет организовано строго по графику.

- обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи будет осуществляться с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

## **2. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.**

При входе в здание образовательного учреждения:

- ежедневно проводятся «утренние фильтры» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний;

- установлены бесконтактные дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

Обучающиеся с признаками респираторных заболеваний и (или) температурой тела 37,1°C и выше будут незамедлительно изолированы до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

С целью максимального разобщения классов вход в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с графиком прихода обучающихся.

## **3. Организация учебного процесса**

В целях максимального разобщения классов составлены учебное расписание и расписание перемен.

За каждым классом закреплено учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия будут проводиться в кабинетах, закрепленных за классом.

Занятия по предметам, требующих специального оборудования, (физической культуре, информатике, химии, физике и технологии) будут проводиться в соответствующих помещениях (кабинетах), в которых во время перемен будет осуществляться обработка рабочих поверхностей, дверных ручек, дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

Во время осуществления образовательного процесса родители (законные представители) в общеобразовательное учреждение допускаться не будут.

Посещение МОУ «Дороховская СОШ» детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

#### **4. Организация питания**

Организация горячего питания, а также посещение буфета каждым классом будет организовано строго по графику.

Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи осуществляется с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Работа сотрудников пищеблока организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

### Режим работы школы

Продолжительность уроков:

- 2-4 классы – 45 минут;
- для 1-х классов применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки. В сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут, с января по май – 4 урока по 40 минут и 1 день в неделю – не более 5 уроков.

#### Расписание звонков для 1 класса (1 полугодие)

1 урок – 9.05-9.40	3 урок – 10.45-11.20
2 урок – 9.50-10.25	4 урок – 11.35-12.10

Начало занятий для 1 класса – 9.05.

#### Расписание звонков для 1 класса (2 полугодие)

1 урок – 9.00-9.40	3 урок – 10.50-11.30
2 урок – 9.50-10.30	4 урок – 11.40-12.20

Начало занятий для 1 класса – 9.00.

#### Расписание звонков для 2,3,4 классов

1 урок – 8.30-9.15	4 урок – 11.35-12.20
2 урок – 9.25-10.10	5 урок – 12.35- 13.15
3 урок – 10.30-11.15	6 урок – 13.25- 14.10

Начало занятий для 2, 3,4 классов – 9.25.

#### Расписание звонков для 5, 6, 7, 8, 9а, 9б, 10, 11 классов

1 урок – 8.30-9.15	5 урок – 12.30- 13.15
2 урок – 9.25-10.10	6 урок – 13.25- 14.10
3 урок – 10.30-11.15	7 урок – 14.15- 14.50
4 урок – 11.35-12.20	8 урок – 14.55-15.40

Начало занятий для 5, 6, 7, 8, 9, 11 классов – 8.30.



**График прибытия учащихся в школу**

1 класс - 8.50

2 класс - 9.00

5 класс - 8.15

6 класс – 8.20

7 класс - 8.25

8 класс - 8.10

3 класс – 9.05

4 класс - 9.10

9 класс – 8.00

11 класс – 8.05

**График проведения проветривания помещений**

**1 класс (1 полугодие)**

1 перемена – 9.40-9.50                      3 перемена – 11.20-11.35  
2 перемена – 10.25-10.45

**1 класса (2 полугодие)**

1 перемена – 9.40-9.50                      3 перемена – 11.30-11.40  
2 перемена – 10.30-10.50

**Расписание звонков для 2,3,4 классов**

1 перемена – 9.15-9.25                      4 перемена – 12.20-12.30  
2 перемена – 10.10-10.30                      5 перемена – 13.15- 13.25  
3 перемена – 11.15-11.35                      6 перемена – 14.10- 14.15

**Расписание звонков для 5, 6, 7, 8, 9, 11 классов**

1 перемена – 9.15-9.25                      5 перемена – 13.15- 13.25  
2 перемена – 10.10-10.30                      6 перемена – 14.10- 14.15  
3 перемена – 11.15-11.35                      7 перемена - 14.50-14.55  
4 перемена – 12.20-12.30

**График питания школьников**

1 класс – 10.25

2 класс – 10.10

5 класс – 11.15

7 класс – 11.15

9 класс – 11.25

11 класс – 11.25

3 класс – 10.10

4 класс – 10.10

6 класс – 11.15

8 класс – 11.25

**График генеральной и влажной уборок с применением  
дезинфицирующих средств в МОУ «Дороховская СОШ»**

Сроки исполнения	Сотрудники, задействованные в генеральной уборке	Ответственное лицо	Время проведения
Генеральная уборка (каждая пятница)	Техслуж: Перевозчикова О.В Техслуж: Байрамова С.А. Буфетчица: Белова Ю.Ю.	Завхоз: Васильева Ю.М.	16.40-18.00
Влажная уборка ежедневно	Техслуж: Перевозчикова О.В Техслуж: Байрамова С.А. Буфетчица: Белова Ю.Ю.	Завхоз: Васильева Ю.М.	16.40-18.00

**График ежедневного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в МОУ «Дороховская СОШ»**

Сроки исполнения	Ответственные за исполнение обеззараживания воздуха	Ответственное лицо	Кабинет	Время проведения
Ежедневно	Сторож: Перевозчикова О.В Сторож: Байрамова С.А. Сторож: Егорова Е.П.	Завхоз: Васильева Ю.М.	№1	18.00-18.30
			№2	18.00-18.30
			№3	18.30-19.00
			№4	18.30-19.00
			№5	19.00-19.30
			№6	19.00-19.30
			№7	19.30-20.00
			№8	19.30-20.00
			№9	20.00-20.30
			№10	20.00-20.30
Кабинет	20.30-21.00			
технологии				
Учительская	20.30-21.00			
Библиотека	21.00-21.30			



**Форма «Журнала фиксации проведения генеральных уборок»**

Дата	Сотрудники, задействованные в генеральной уборке	Ответственное лицо	Отметка о проведении генеральной уборки (дата, время, подпись)

**Порядок действий в МОУ «Дороховская СОШ» в 2021 – 2022 учебном году по сопровождению лиц с температурой 37,1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ**

1. При входе в здание всем сотрудникам и учащимся ответственным лицом измеряется температура. Информация о лицах с температурой 37,1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ заносится в специальный журнал, утвержденный приказом № 50-1 от 24.08.2021 г.

2. Лица с выявленными признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются в отдельном помещении до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

3. Ответственный за сопровождение лиц с температурой 37,1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ выполняет следующие действия:

- по имеющимся средствам связи сообщает медицинскому работнику о выявлении сотрудника или обучающегося с подозрениями на заболевание;
- сопровождает до места временной изоляции сотрудника, обучающегося;
- по имеющимся средствам связи информирует родителей (законных представителей);
- по имеющимся средствам связи информирует директора.

4. В течении двух часов с момента выявления лиц с температурой 37,1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ директор школы информирует об этом отдел образования администрации Бежецкого района.



**График дежурства учителей по школе**

День недели	Начальное звено	Основное звено
Понедельник	Ливенцова Л.А. Кукина Н.В. Венсяцкая М.А. Некрасова Е.С. Васильева Ю.М.	Гуркина Н.Ю. Колышкина Т.В.
Вторник	Ливенцова Л.А. Кукина Н.В. Венсяцкая М.А. Некрасова Е.С. Васильева Ю.М.	Смирнова М.Ю. Румянцева А.П.
Среда	Ливенцова Л.А. Кукина Н.В. Венсяцкая М.А. Некрасова Е.С. Васильева Ю.М.	Гуркина Н.Ю. Колышкина Т.В.
Четверг	Ливенцова Л.А. Кукина Н.В. Венсяцкая М.А. Некрасова Е.С. Васильева Ю.М..	Конькова Л.П. Потемкина Л.А.
Пятница	Ливенцова Л.А. Кукина Н.В. Венсяцкая М.А. Некрасова Е.С. Васильева Ю.М.	Хренов Д.А. Гончарова О.В.

**Закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором учащиеся обучаются по всем учебным предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования**

1-а класс – 7 кабинет

1-б класс – 10 кабинет

2 класс – 8 кабинет

5 класс – 2 кабинет

7 класс – 4 кабинет

9 класс – 5 кабинет

3 класс – 9 кабинет

4 класс – 6 кабинет

6 класс – 3 кабинет

8 класс – 1 кабинет

11 класс – 12 кабинет