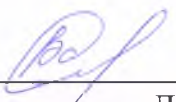
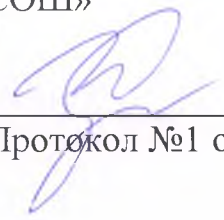


СОГЛАСОВАНО:  
Начальник ЛОЛ «Радуга»

  
Ю.М. Васильева  
Начальник ЛТО МОУ «Дороховская  
СОШ»

  
Н.Ю. Гуркина  
Протокол №1 от 28.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «Дороховская СОШ»

Приказ № 39-3 от 28.05.2024г.



В.Ф.Абдулов

**Положение  
о родительском контроле за организацией питания  
обучающихся в летнем оздоровительном лагере  
с дневным пребыванием и лагере труда и отдыха  
при МОУ «Дороховская СОШ»**

Согласовано  
Совет родителей  
Протокол №1 от 27.05.2024г.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5 от 23.05.2024г.

п. Дорохово  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) детей совместной с Администрацией летнего оздоровительного лагеря «Радуга с дневным пребыванием при МОУ «Дороховская СОШ» (далее ЛОЛ «Радуга» - Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания детей в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания детей, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания детей**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания детей в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) детей в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания детей (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания детей оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание буфета-раздаточной (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены детей;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания детей в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания детей согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания детей (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) детей (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за горячее питание в ОУ.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания детей**

3.1. Комиссия является временно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания детей на период 1 смены в летнем оздоровительном лагере «Радуга».

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) детей Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) детей включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского актива (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского актива, так и родители (законные представители) детей не являющиеся членами Родительского актива (Приложение 3)).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания детей;
- получать от буфетчицы, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- проводить проверку работы буфет-раздаточной Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания детей.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводится 1 раз за смену, считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания детей формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания детей;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания детей;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания детей;
- протоколы/ акты Комиссии по контролю за организацией питания детей;
- представления Родительского актива о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания детей.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.