

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОРОХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

От 07.03.2024 г

№ 16

Об открытии на базе МОУ
«Дороховская СОШ» летнего
оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием

С целью организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, в соответствии с Законом Тверской области от 31.03.2010г. № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», Постановлением администрации Бежецкого муниципального округа от 26.02.2024 г. № 59 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Бежецкого муниципального округа в 2024 году», приказа отдела образования администрации Бежецкого муниципального округа от 27.02.2024 г. № 16 «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года» и с учетом введения мер профилактики и предотвращения распространения на территории Бежецкого муниципального округа новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря в 1 смену в июне месяце, с 3-го по 24-е июня включительно.

2. Утвердить следующий режим работы лагеря с дневным пребыванием:

- с 03 июня по 24 июня 2024года;
- продолжительность смены – 22 календарных дня;
- продолжительность дня: с 8.30 ч. – 17.30 ч., с 3-х разовым питанием;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

3. Утвердить должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием (Приложений 1 к настоящему приказу).

4. Назначить начальником лагеря Васильеву Юлию Михайловну, возложить на неё следующие обязанности:

- контроль и учёт посещаемости детей;
- обеспечение строгого выполнения режима дня, правил поведения для обучающихся и правил ТБ;

- организацию воспитательной и оздоровительной работы;
- организовать отдых и оздоровление различных категорий детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних;
- организовать летнюю оздоровительную компанию с учетом санитарно – эпидемиологической обстановки, в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – гигиенические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19);
- обеспечить противоэпидемиологические мероприятия, включающие: уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования ЛОЛ; условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы; ежедневную влажную уборку помещений ЛОЛ с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; постоянное наличие в санитарных узлах для учащихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук; ежедневное обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений ЛОЛ;
- обеспечение ТБ, сохранение здоровья детей.

5. Назначить педагогом-организатором Покалюкину Т.Е., воспитателями –Летову О.М., Венсяцкую М.А., Некрасову Е.С., Смирнову М.Ю., Потемкину Л.А., Кукину Н.В., Виноградову О.В., Стеблину Т.В. и возложить на них следующие обязанности:

- контроль и учёт детей;
- обеспечение выполнения режима дня;
- строгое соблюдение правил и инструкций по ТБ, охрана здоровья детей;
- организацию воспитательной и оздоровительной работы с детьми;
- ведение журналов маршрутов следования (куда, время убытия и прибытия, количество детей).

6. Утвердить списочный состав обучающихся летнего оздоровительного лагеря в количестве 25 человек (Приложение 2 к настоящему приказу).

7. Тех/служащим Байрамовой С.А., Перевозчиковой О.В. перейти с 03 по 24 июня 2024 года включительно на новый режим работы - с 8³⁰ до 17³⁰ часов.

8. Утвердить режим дня лагеря:

- Сбор детей, зарядка8.30-9.00
- Утренняя линейка.....9.00-9.15
- Подготовка к завтраку, завтрак.....9.15-10.00
- Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций.....10.00-12.00

- Оздоровительные процедуры.....12.00-13.00
- Обед.....13.00-13.30
- Свободное время.....13.30-14.00
- Дневной сон.....14.00-15.30
- Полдник.....16.00-16.30
- Работа по плану отрядов, работа кружков и секций.....16.30-17.30
- Уход домой.....17.30

9. Начальнику лагеря Васильевой Юлии Михайловне и педагогу-организатору Покалюкиной Татьяне Евгеньевне разработать воспитательную программу по лагерю и предоставить ее на утверждение директору школы 20 мая 2024 года.

10. Воспитателям оформить отрядные уголки и подготовить помещения учебных кабинетов для занятий отрядов (каб. № 6, №7) ко 2 июня.

10. Назначить ответственной за питьевой режим Васильеву Юлию Михайловну.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Васильеву Юлию Михайловну, начальника пришкольного лагеря.

Директор школы

С приказом ознакомлена



В.Ф. Абдулов

Ю.М. Васильева