

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОРОХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

От 07.03.2024 г

№ 16-3

Об организации на базе МОУ
«Дороховская СОШ» лагеря
труда и отдыха в летний период 2024
года

С целью организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, в соответствии с Законом Тверской области от 31.03.2010г. № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», Постановлением администрации Бежецкого муниципального округа от 26.02.2024 г. № 59 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Бежецкого муниципального округа в 2024 году», приказа отдела образования администрации Бежецкого муниципального округа от 07.03.2024 г. № 16 «Об организации лагерей труда и отдыха в летний период 2024 года» и с учетом введения мер профилактики и предотвращения распространения на территории Бежецкого муниципального округа новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего лагеря труда и отдыха в 1 смену в июне месяце, с 3-го по 17-е июня включительно.

2. Утвердить следующий режим работы лагеря труда и отдыха:

- с 03 июня по 17 июня 2024 года;
- продолжительность смены – 10 календарных дней;
- продолжительность дня: с 8.30 ч. – 14.30 ч., с 2-х разовым питанием;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

3. Утвердить должностные инструкции работников лагеря труда и отдыха (Приложений 1 к настоящему приказу).

4. Назначить начальником лагеря Гуркину Наталью Юрьевну, возложить на неё следующие обязанности:

- контроль и учёт посещаемости детей;
- обеспечение строгого выполнения режима дня, правил поведения для обучающихся и правил ТБ;
- организацию воспитательной и оздоровительной работы;
- организовать отдых и оздоровление различных категорий детей, в том числе

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних;

- организовать летнюю оздоровительную компанию с учетом санитарно – эпидемиологической обстановки, в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – гигиенические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19);

-обеспечить противоэпидемиологические мероприятия, включающие: уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования ЛТО; условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы; ежедневную влажную уборку помещений ЛТО с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; постоянное наличие в санитарных узлах для учащихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук; ежедневное обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений ЛТО;

- обеспечение ТБ, сохранение здоровья детей.

5.Назначить педагогом-организатором Покалюкину Т.Е., воспитателями Смирнову М.Ю., Потемкину Л.А., возложить на них следующие обязанности:

- контроль и учёт детей;
- обеспечение выполнения режима дня;
- строгое соблюдение правил и инструкций по ТБ, охрана здоровья детей;
- организацию воспитательной и оздоровительной работы с детьми;
- ведение журналов маршрутов следования (куда, время убытия и прибытия, количество детей).

6.Утвердить списочный состав обучающихся ЛТО в количестве 5 человек (Приложение 2 к настоящему приказу).

7. Тех/служащим Байрамовой С.А., Перевозчиковой О.В. перейти с 03 по 17 июня 2024 года включительно на новый режим работы - с 8³⁰ до 14³⁰ часов.

8. Утвердить режим дня лагеря:

- Прием детей- 08.30–09.00
- Зарядка -09.00–09.15
- Подготовка к завтраку, завтрак- 09.15–09.45
- Трудовая деятельность - 10.00 - 12.00
- Оздоровительно – гигиенические процедуры - 12.00-12.30
- Обед - 12.30-13.00
- Свободное время- 13.00–14.15
- Линейка, подведение итогов дня, уход детей домой- 14.15 - 14.30

9. Начальнику лагеря Гуркиной Наталье Юрьевне разработать воспитательную программу по лагерю и предоставить ее на утверждение директору школы 20 мая 2024 года.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Гуркину Наталью Юрьевну, начальника лагеря.

Директор школы

В.Ф. Абдулов

С приказом ознакомлена

Н.Ю. Гуркина

